МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРОМСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Кутафинская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № к приказу от 02.09.2013 года № 194 Принято на заседании педагогического совета школы протокол № 1 от 30.08.2013 года | Утверждаю  Директор МБОУ КР ОО «Кутафинская средняя общеобразовательная школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Чопорова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации работы с персональными данными

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации. Федеральною закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. **Общие положении**
2. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Школы в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.
3. К персональным данным обучающегося относятся:

* сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность:
* информация об обучающемся:
* информация об обучающемся, лишенного родительского попечения:

-документ о месте проживания:

* иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

* фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительстве обучающегося.
* фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.
* документы о составе семьи:
* документы о состоянии здоровья (по желанию родителей, (законных представителей)).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об я ом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на получение данных.
2. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.
3. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.
4. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

**2. Право при распространении и хранении данных.**

1. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

-работники вышестоящих организаций при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Министерства образования и науки РФ:

* директор Школы;
* заместители директора по УВР;
* главный бухгалтер:
* педагогические работники (только к персональным данным обучающихся своих классов и воспитанников);
* фельдшер Кутафинского ФАП.

1. Директор Школы осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение. Принимает или оформляет на вновь принятого обучающегося необходимые документы, заявление от родителей (законных представителей ).

Директор Школы может передавать персональные данные обучающегося третьим липам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия законных представителей обучающегося на передачу персональных данных третьим лицам.

1. При передаче персональных данных обучающегося директор, заместители директора, педагогические работники. фельдшер обязаны:

* предупредить лиц. получающих данную информацию, о том. что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
* потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

1. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным

обучающегося, по их хранению и распространению.

* 1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:
* не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
* использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя):

-обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ:

* соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося:

-исключать или исправлять по письменном}, требованию одного из родителей (законного

представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

-ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными липами их функций;

-обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

* 1. Лина, имеющие доступ к персональным данным обучающеюся, не вправе:

-получать и обрабатывать, персональные данные обучающегося о его религиозных и иных

убеждениях, семейной и личной жизни:

* предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
  1. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

1. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)
   1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

* требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
* требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
  1. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

Персональные данные обучающихся должны хранится на бумажных носителях и на электронных носителях в местах с ограниченным доступом посторонних лиц:

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

1. Зашита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.