МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ КРОМСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Кутафинская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № к приказу от 02.09.2013 года № 194 Принято на заседании педагогического совета школы протокол № 1 от 30.08.2013 года | Утверждаю  Директор МБОУ КР ОО «Кутафинская средняя общеобразовательная школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Чопорова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников МБОУ КР ОО «Кутафинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.
2. Порядок доступа педагогических работников к информационно ­телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:

* к информационно-телекоммуникационным сетям,
* к базам данных,
* к учебным и методическим материалам,
* к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1. Настоящий Порядок доводится директором Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.
2. Доступ к информационно-телекоммуникационным **сетям**
   1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.) подключенных к сети Интернет, согласно графику и потребленного трафика с разрешения директора Учреждения
3. **Доступ к базам данных**
   1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

* профессиональные базы данных;
* информационные справочные системы:
* поисковые системы.
  1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
  2. Доступ к базе данных «Виртуальная школа» имеют педагогические работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательного процесса и Учреждению, назначенные приказом Учреждения. Для доступа к электронной базе «Виртуальная школа» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль).
  3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

1. **Доступ** к **учебным и методическим материалам**
   1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
   2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Работники учебных кабинетов, на которых возложено заведование учебным кабинетом, должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске испрашиваемого материала.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске испрашиваемого материала.

1. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
   1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

* без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
* к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
  1. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется с уведомлением лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
  2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.
  3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
  4. Накопители информации (СД-диски, флэш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.