МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ

КРОМСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Кутафинская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № к приказу от 02.09.2013 года № 194 Принято на заседании педагогического совета школы протокол № 1 от 30.08.2013 года | Утверждаю  Директор МБОУ КР ОО «Кутафинская средняя общеобразовательная школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Чопорова |

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении ученических тетрадей и их проверке

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
* Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;
* Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

* русский язык и литература:
* математика, иностранный язык. ИЗО;
* история, химия, физика, география, биология;

2.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1. . При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.
2. . Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления опенки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
3. .Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
4. .В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2». «3», «4». «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

2.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения' обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

Для выполнения всех видов работ, а так же текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| предмет | количество тетрадей | | |
|  | 1 -4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| русский язык | 2 рабочие тетради  1 для диктантов и  для развития речи | 2 рабочие тетради 1 для диктантов 1 для творческих работ | 1 рабочая тетрадь 1 для диктантов 1 для творческих работ |
| литература |  | 1 тетрадь | 1 рабочая тетрадь 1 для творческих работ |
| математика | 2 рабочие | 2 рабочие тетради |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | тетради 1 для  контрольных  работ | 1 для контрольных работ |  |
| алгебра |  | 1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ | 1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ |
| геометрия |  | 1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ | 1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ |
| иностранный  язык | 1 рабочая тетрадь 1 словарь | 1 рабочая тетрадь 1 словарь | 1 рабочая тетрадь 1 словарь |
| физика |  | 1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ | 1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ |
| химия |  | 1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ | 1 рабочая т етрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ |
| биология |  | 1 рабочая тетрадь допускается тетрадь па печатной основе, входящих в УМК | 1 рабочая тетрадь |
| география |  | 1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК | I рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК |
| природоведение |  | 1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК |  |
| история |  | 1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК | 1 рабочая тетрадь допускается тетрадь па печатной основе, входящих в УМК ' |
| ОБЖ |  | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| музыка |  | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| технология |  | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| ИЗО |  | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| черчение |  | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |

1. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
2. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами и название месяца в тетради по математике в 2-11 классах, прописью — в тетрадях по русскому языку 4 -11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по иностранному язык} прописью на иностранном языке.
3. Размер полей в тетради устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
4. На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии - указать вид выполненной работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.)
5. При выполнении заданий в тетради учащиеся должны указывать номер упражнения, задания, вопроса.
6. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

* по математике (алгебре, геометрии) - начинают писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой - 4 клейки, между датой и заголовком работы - 2 клетки.
* по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускают, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
* текст каждой новой работы начинают с красной строки на гой же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы

1. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ
2. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д.

**11.Число контрольных работ в год по классам.**

1. 1.Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.
2. 2.Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся

**12. Порядок проверки письменных работ учащихся**

1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся

2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-5 классах учитель исправляет

все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предметы / классы | 1-5 | 6 | 7 | 8-9 | 10-11 |
| математика (алгебра, геометрия) русский язык | после  каждого  урока | в 1-ом полугодии - после каждого урока. Во 2-ом - 2 раза в неделю | 2 раза в неделю (выборочно) | 1 раз в  неделю  (выборочно) | 1 раз в 2 недели (выборочно) |
| иностранный  язык | после  каждого  урока | 2 раза в неделю | значимые классные и домашние работы, но не реже 1-го раза в неделю | 1 раз в неделю | Словари - 1 раз в месяц, тетради - 1 -2 раза в четверть |
| остальные  предметы | выборочно 1 -2 раза в четверть | | | | |

1. Требования к оформлению н ведению **тетрадей**
2. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями из 12-18 листов. Общие тетради используют лишь в 7-11 классах по учебным дисциплинам, прн изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русском) и иностранному языку используются, только начиная с 10 класса.
3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. 11а обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.

а) зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак:

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) При проверке тетрадей по русскому языку, учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) при проверке орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

При проверке тетрадей в 6 -11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях - ошибки по содержанию.

Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету: сочинения - через пять дней в 5-Х классах, через десять дней в 9-11 классах.

Работа над ошибками в 1-4 классах проводится в юй или иной форме ежедневно в тетрадях для текущих работ.

1. Контроль **за ведением тетрадей и качеством их** проверки **администрацией школы:**

* Учитель;
* Класс:
* Соответствие количества тетрадей количественному составу класса:
* Выполнение единого орфографического режима:
* Регулярность проверки:
* Соответствие отметок существующим нормам:
* Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
* Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками):
* Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
* Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
* Разнообразие форм классных и домашних работ:
* Дифференцированный подход.